

**Mini Reunión de ASFA en América Latina**  
**Mar del Plata, Argentina 25-26 de octubre de 2010**  
**Orden del Día (Borrador)**

Lunes 25 de octubre  
9.00 AM

- 1. Apertura de la reunión**
- 2. Elección del Presidente y del Relator**
- 3. Aprobación del Orden del Día**
- 4. Informes de los Asociados de ASFA en América Latina\***

\* Incluir en dichos informes las informaciones que se mencionan a continuación:

- la Lista de Monitoreo (Monitoring List) de su Instituto y cómo su Instituto lleva a cabo la cobertura de la literatura nacional en ciencias acuáticas (es decir, si se está llevando a cabo la cobertura de toda la literatura en ciencias acuáticas de su país; si no es así, sería bueno preparar una lista de títulos que no están actualmente incluidos en su Lista de Monitoreo; ¿qué planea hacer con los títulos que no están incluidos?),
- otros Centros Cooperantes (es decir, cómo están organizadas las actividades entre el Asociado Nacional de ASFA y los Centros Cooperantes),
- descripción de cómo se lleva a cabo el flujo de trabajo en su Instituto,
- descripción del uso que se da a la base de datos ASFA en su instituto (y en su país) a fin de ofrecer servicios de información a los usuarios,
- apoyo a las actividades a nivel institucional (¿alguna dificultad?); continuidad (¿qué sucedería con su participación en ASFA si usted se jubila o si cambia de trabajo?)
- otras limitaciones o problemas

**5. Demostración de una selección de procedimientos relativos al ingreso de datos en ASFA\***

\* Se puede llevar a cabo mediante mini talleres si se desea:

- registro de documentos empleados en la preparación de registros de ASFA enviados a ProQuest (cómo llevar un registro de los documentos, qué tipo de seguimiento llevar a cabo, revisión regular de publicaciones que faltan) (**Marco**)
- instalación del software (primera vez y/o actualizaciones) y consejos sobre cómo resolver problemas (**Helen**)
- procedimientos indispensables para un manejo eficiente del software y de la base de datos (como copias de seguridad (backups), archivo invertido (inverted file), reorganización, etc) (**Helen**)
- ingreso de datos bibliográficos (p.ej. normas de uso empleadas en ASFA, enlaces de texto completo) (**José**)
- elaboración de resúmenes/indización (cómo enviar registros para la indización automatizada) (**Helen**)
- exportar/importar registros para uso interno (**Helen**)
- envío de registros a ProQuest (es decir, asignación de los números de registro final (FRN), numeración secuencial para cada año, cómo llevar un registro de los archivos que han sido enviados a ProQuest, etc.) (**Helen**)

Martes 26 de octubre  
9.00 AM

**Recapitulación de los temas tratados**

**6. Repositorios (OceanDocs, Comunes Acuáticos (Aquatic Commons), etc.)**

- situación actual del repositorio OceanDocs (**Andrea**)
- situación actual del repositorio Comunes Acuáticos (Aquatic Commons) (**José**)/ cómo depositar artículos/documentos en el repositorio Comunes Acuáticos (Aquatic Commons) (**Gabriela**)
- cómo importar/exportar registros de un repositorio a/desde www-ISIS-ASFA v.1.2 (nueva funcionalidad de importación/procedimientos sobre cómo descargar archivos desde ASFA) (**Helen**)
- digitalización e inclusión de URLs en los registros de ASFA

**7. Análisis preliminar de algunos temas relativos a puntos del Orden del Día tratados en las reuniones anuales de la Junta Consultiva de ASFA**

- presentación de propuestas al Fondo Fiduciario de ASFA (indización retrospectiva, digitalización de material antiguo y envío de URLs a ProQuest.) (sería apropiado si cada miembro trae consigo un propuesta, en borrador si se desea, para que pueda ser examinada.
- simplificación de los procedimientos de ingreso de datos en ASFA (omitir los Títulos de Serie Abreviados, omitir los códigos empleados al ingresar términos en cursivo (Italics), etc.)
- Serie de Referencias ASFIS (Lista de Autoridad Geográfica (GAL), Tesoros etc.)

**8. IAMSLIC**

- cómo sacar el máximo provecho de la membresía de IAMSLIC (**Guillermina**)
- cómo emplear la lista Z39-50 (**Gabriela**)

18.00

**Cierre de la reunión**